交付請求書 ①の太枠内及び必要とされる証明書欄のみご記入ください。 会社の業務で必要なときは会社名等も記入してください。								ご注意 窓口に来た方の本人確認と、3 については印鑑登録証(カード)が必要になります。 委任状、疎明資料等が必要な場合があります。										
	苫小	牧市長 様		偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は、30万円以下の罰金等に処せられます。 (住民基本台帳法第47条第2項、戸籍法第133条)														
1	窓口(色						3			印	鑑	登	録	証	明	書		
	に 来ら	र्ग	電	話番号	(	)		住所	同左 苫	小牧市							通	
	れた方			男明・大・	昭・平·令 年 月	· 西暦 日		氏名	同左						登録	番号		
	請求する方			^				住所	同左 苫	小牧市		•	•				通	
	9 る力 (上記と) じ場合は 略可)	, 同 氏名(会社名)		代表者名(会社	で請求時)	<b>(F)</b>		氏名	-						登 録	番号		
2		住民	き票の:	写し	<del>等</del>		4				戸		籍		等			
住民	証明	計 同上 苫小牧市								苫小4	攻市							
票 コ ー	の必	_	氏 名		3	筆頭 者												
ド、個人番号が	なし	S │ 同上 ·大·昭·平·令·西暦 -		∶・昭・平・令・西暦	年 月	日 男·女		証明	の必要な力	耳  …	<b>ツガナ</b>				男明女		平•令•西暦	
		世帯全員 通世帯一部 通	住民票に記載されてい □本人 □同一は  関係がその他の方は	世帯員 口その	)他(	) 記載し <i>てく</i> ださ	1.	   戸   除	70	_ <b></b> 部事項証 (謄本)	明	通			ている方		帰 □祖父母	
必要な	住民票( 写し		関係がその他の方は使い道、提供	(人) 但、促出九			2000	1	相 関原	国人事項証明 (抄本)		通	口孫 口その他( ) 関係がその他の方は使い道、提出先等を詳細に 記載してください。					
方 は		除票通						附	票 ——	全 員		通	記載し	· ( < 7:21	<b>\</b> <sub>0</sub>			
窓口に		改製原     通       世帯全員     通		には次の末夜	バンボイナ	<u></u> )			 身分証	個 人		通 ——通 通						
に お 尋	記載事業証明	世帯一部 通	住民票の写し ① 世帯主名・続柄 ② 本籍・筆頭者名	(	いる・い	らない)					Τ	———— 通						
ね く	年金証明 通 ※外国人の方			こついては①及び③~⑧を記入してください。					受理証明書 上質 通									
ださい	不在	E住証明 通								届出	写	通						
0		通	⑤ 在留資格・期間   ⑥ 在留カード等の		_							通		受付	<u> </u>	発行	審査	
			<ul><li>⑦ 通称記載・削除</li><li>⑧ 氏名のカタカナ表</li></ul>		いる・いいる・い										住	戸		
	職員使用	用欄 免・個力・パス・	・保・住力・在・年・	介・バス券・身	♪障・通・⇒	ド・その他(			)	この	用紙は再生	€紙を使用	しています	<sub> </sub>				





