

# 交付請求書

①の太枠内及び必要とされる証明書欄のみご記入ください。  
 ※①の氏名欄は、署名または記名押印が必要です。  
 会社業務で必要な場合は、会社名等も記入してください。

苦小牧市長 様		年 月 日	
1 窓口に来た方	住所	苦小牧市	
	氏名	ふりがな	明・大・昭・平・令・西暦
請求する方 (上記と同じ場合は省略可)		住所(会社所在地)	代表者名(会社で請求時)
		氏名(会社名)	

2 住民票の写し等			
証明の必要な方	住所	苦小牧市	
	氏名	ふりがな	ふりがな
男・女		明・大・昭・平・令・西暦	明・大・昭・平・令・西暦
		年 月 日	年 月 日

住民票の写し	世帯全員	通	住民票に記載されている方との関係は <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他( ) 関係がその他の方は、使い道・提出先等を詳細に記載してください。
	世帯一部	通	
	連記	通	
	除票	通	
	改製原	通	
記載事項証明	世帯全員	通	住民票の写しには次の事項が必要ですか？
	世帯一部	通	
年金証明	通		
不在住証明	通		

- ① 本籍・筆頭者名 ( いる ・ いない )  
 ② 世帯主名・続柄 ( いる ・ いない )  
 ③ マイナンバー ( いる ・ いない )

- ※外国人の方は、以下も記入してください。  
 ④ 通称記載・削除事項票 ( いる ・ いない )  
 ⑤ 氏名のカタカナ表記 ( いる ・ いない )  
 ⑥ 国籍・地域 ( いる ・ いない )  
 ⑦ 在留区分 ( いる ・ いない )  
 ⑧ 在留カード等の番号 ( いる ・ いない )  
 ⑨ 在留資格・期間・満了日 ( いる ・ いない )

住民票コードが必要な方は窓口にお尋ねください。

ご注意 窓口に来た方の本人確認と、③については印鑑登録証(カード)が必要になります。  
 委任状、疎明資料等が必要な場合があります。

3 印鑑登録証明書		
住所	(同左) 苦小牧市	通
氏名	(同左)	登録番号
住所	(同左) 苦小牧市	通
氏名		登録番号

4 戸籍等		
本籍	苦小牧市	
筆頭者		
証明の必要な方	氏名	ふりがな
男・女		明・大・昭・平・令・西暦
		年 月 日

戸籍	全部事項証明(謄本)	通	戸籍に記載されている方との関係は <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 夫婦 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他( ) 関係がその他の方は、使い道・提出先等を詳細に記載してください。
	個人事項証明(抄本)	通	
除籍	全部事項証明(謄本)	通	
	個人事項証明(抄本)	通	
改製原	全部事項証明(謄本)	通	
	個人事項証明(抄本)	通	
附票	全員	通	
	個人	通	
身分証明書		通	
受理証明書		通	
		上質	通
		届出写	通
			通

受付	発行		審査
	住印	戸	

この用紙は再生紙を使用しています

職員使用欄

免・個力・パス・保・住力・在・年・介・バス券・身障・通・キ・その他( )

偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は、30万円以下の罰金等に処せられます。(住民基本台帳法第46条第2項、戸籍法第133条)