

※委任状は委任者(たのむ人)が全て記入してください。

委任状

令和 年 月 日

委任者の 住所
(たのむ人)

名前

印

私は、次の者を代理人と定め、必要とする届出、証明書等の申請、受領に関する権限を委任します。

受任者の 住所
(窓口に来る人)

名前

※必要な項目に☑印をつけ、個人の分の場合は氏名を必ず記入してください。

住民票の写し (世帯全員) 通

住民票の写し (個人) (氏名) の分 通

住民票の写しに [世帯主名と続柄を 記載する 記載しない
本籍地・筆頭者を 記載する 記載しない]

※戸籍の証明は、本籍・筆頭者名が必要です。また、委任者の生年月日を確認する場合がありますので記載願います。

本 籍

筆 頭 者

委任者の生年月日 年 月 日

※全部事項証明 (戸籍謄本) 通

※個人事項証明 (戸籍抄本) (氏名) の分 通

※身分証明書 (氏名) の分 通

その他 証明書名を記入 を 通

住民票の異動届出 転入届・転居届・転出届・世帯変更届・その他 ()

※提出する届出を○で囲んでください。

※窓口での請求に際し、受任者(窓口に来る人)の本人確認を行いますので、運転免許証、個人番号カードなど住所・氏名の確認できるものをお持ちください。

※委任状は委任者(たのむ人)が全て記入してください。

委任状

記入例

令和 1 年 1 月 4 日

委任者の住所 (たのむ人) 苫小牧市旭町4丁目5番6号

名前 苫小牧 太郎

委任状の作成日

私は、次の者を代理人と定め、必要とする届出、証明書等の申請、受領に関する権限を委任します。

受任者の住所 (窓口に来る人) 苫小牧市青葉町7丁目10番1-901号

名前 苫小牧 次郎

スタンプ印不可

※必要な項目に☑印をつけ、個人の分の場合は氏名を必ず記入してください。

住民票の写し (世帯全員) 通

住民票の写し (個人) (氏名) 苫小牧 花子 の分 1 通

住民票の写しに [世帯主名と続柄を 記載する 記載しない
本籍地・筆頭者を 記載する 記載しない] どちらかを必ずチェック

※戸籍の証明は、本籍・筆頭者名が必要です。また、委任者の生年月日を確認する場合がありますので記載願います。

本 籍 苫小牧市旭町4丁目5番

筆 頭 者 苫小牧市 太郎

委任者の生年月日 昭和 20 年 1 月 1 日

※全部事項証明 (戸籍謄本) 通

※個人事項証明 (戸籍抄本) (氏名) 苫小牧 花子 の分 1 通

※身分証明書 (氏名) の分 通

その他 証明書名を記入 を 通

住民票の異動届出 (転入届・転居届・転出届・世帯変更届・その他 (

※提出する届出を○で囲んでください。

運転免許証など写真付きの場合は1枚
保険証など写真のない場合は2枚以上

※窓口での請求に際し、受任者(窓口に来る人)の本人確認を行いますので、運転免許証、個人番号カードなど住所・氏名の確認できるものをお持ちください。

代理人が申請する場合

●委任状は、委任する人が全て記入し、代理人に渡してください。

●代理人の本人確認を行いますので、運転免許証、住民基本台帳カード等、住所・氏名の確認できるものを必ず持参してください。

※官公署発行の写真付き本人確認書類の場合は1つ
保険証、年金手帳、社員証など顔写真の付いていない本人確認書類は、2つ以上持参してください。

《注意》

本人確認書類に記載されている住所と委任状の住所が同じでなければ、証明書を発行できない場合があります。

●住民票の異動届を提出する際には、本人確認書類のほか、代理人の印鑑が必要です。忘れずにお持ちください。

《注意》

転入届の場合は、前住所地発行の「転出証明書」が必要です。

※委任状を代筆する場合は、委任状の左上に「代筆」と書き、代筆者の住所・氏名を記入し、委任者(たのむ人)の拇印を押してください。